



كلية التربية

إجراء

متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية

Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure

كود: TP0EDD00Q00P260000

| اعتماد | مراجعة | إعداد | البيان |
|------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------|
| أ.د/ أحمد الحسينى هلال | أ.د/ إيمان عبد الرحيم صحاح | د/ شادية السيد خليل | الاسم |
| عميد الكلية | مستشار وحدة الجودة | مسئول مراقبة الوثائق والبيانات | الوظيفة |
| | | | التوقيع |
| ٢٠٢٥/١٠/٤ | ٢٠٢٥/١٠/٢ | ٢٠٢٥/٩/٢٩ | التاريخ |

| | |
|--------------------------|---------------------|
| إصدار رقم: (٢) | نسخة رقم: (١) |
| تاريخ الاصدار: ٢٠٢٥/١٠/٤ | عدد الصفحات: (٣٣) |
| تاريخ التطبيق: ٢٠٢٥/١٠/٤ | |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٢ | | |

| بيان التعديلات | | | | |
|----------------|--------------|---------------------|---------|-------------|
| الاعتماد | ملخص التعديل | رقم الصفحات المعدلة | التاريخ | رقم التعديل |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> |  <p>كلية التربية جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣ / ٣ | | |

| | |
|--|------------------|
| <p>١-١ وضع نظام لمراقبة ومتابعة العملية التعليمية لضمان السيطرة الإدارية على تنفيذ المخطط التعليمي والتدريبي و متابعتها بما يحقق ضمان تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة بما يتوافق مع متطلبات المواصفة الدولية QMS ISO9001:2015 والمواصفة ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية EOMS</p> <p>١-٢ توضيح أسلوب كلية التربية – جامعة طنطا في قياس وتقييم العملية التعليمية بالكلية من خلال تقييم نتائج الامتحانات المرحلية والنهائية بغرض التعرف على المستوى العلمي للطلاب و متابعتها والارتقاء به .</p> | ١- الغرض: |
| <p>١-٢ بدءا من الإعداد للعام الدراسي إلى الانتهاء من المخطط الدراسي والتدريبي للأقسام من خلال المراحل المختلفة الخاصه بالتدريب والتعليم والتقييم الدوري للطلاب .</p> <p>- طلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية - طلاب مرحلة الدراسات العليا</p> | ٢- مجال التطبيق: |
| <p>١-٣ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب . ٢-٣ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث . ٣-٣ رؤساء مجالس الأقسام . ٣-٣ مستشار وحدة ضمان الجودة بالكلية . ٤-٣ أعضاء هيئة التدريس بالأقسام</p> | ٣- المسئولية: |
| <p>٤-١ جدول توزيع الأعباء التدريسية و العملية نموذج رقم (TP0EDD00Q00F260001) ٤-٢ توزيع الطلاب على المعامل نموذج رقم (TP0EDD00Q00F260002) ٤-٣ نموذج الورقة الامتحانية نموذج رقم (TP0EDD00Q00F260003) ٤-٤ نموذج تقييم الورقة الامتحانية نموذج رقم (TP0EDD00Q00F260004) ٤-٥ نموذج تقرير مقرر نموذج خارجي ٤-٦ نموذج تقرير برنامج نموذج خارجي</p> | ٤- النماذج: |
| <p>١-٥ الأعباء التدريسية: المسئوليات و الأعمال التدريسية لأعضاء هيئة التدريس خلال الجدول الزمني للفصل الدراسي.</p> | ٥- : التعريفات |

٦ - خطوات التطبيق :

٦-١ الإعداد للعام الدراسي :-

- ٦-١-١ يقوم منسق المقرر و أعضاء هيئة التدريس المشاركين بتدريس المقرر بإعداد جدول توزيع الأعباء التدريسية للمقرر الخاص بهم بالنموذج رقم (TP0EDD00Q00F260001).
- ٦-١-٢ يتم اعتماد الجدول السابق في مجلس القسم.
- ٦-١-٣ يقوم منسق المقرر و أعضاء هيئة التدريس المشاركين بتدريس المقرر بعمل حصر للإحتياجات المطلوبة للجزء العملي من المقرر و طلب شراء المستلزمات من المواد الزجاجية و الكيماويات ... الخ طبقا لإجراء المشتريات (TP0EDD00Q00P190000) .

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٤ | | |

٦-١-٤ يقوم رئيس مجلس القسم بتكليف الموظف المختص من (سكرتارية الاقسام) فى بداية العام بكتابة استمارات الصرف و توفير إحتياجات القسم من الأدوات الكتابية وأدوات النظافة أيضاً فى حالة الحاجة إليها خلال العام الدراسى.

٦-٢-٢ تنفيذ العمليه الدراسيه للعام الدراسى :-

٦-٢-١ يتسلم رئيس مجلس القسم كشوف بأسماء و أعداد طلاب الفرق و كذلك نسخة من الجدول الخاص بمواعيد المحاضرات و المعامل للفصل الدراسى من إدارة شئون الطلبة.

٦-٢-٢ يقوم الموظف المختص من سكرتارية الاقسام بإعداد كشوف توزيع الطلاب على المعامل ، ووضعها فى لوحة الاعلانات وتوزيع نسخ منها على أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

٦-٢-٣ يقوم عضو الهيئة المعاونة بتسجيل الحضور و الغياب للطلبة أثناء الدروس العملية من خلال نموذج دفتر غياب الطلبة و يتم عمل حصر لغياب كل طالب طبقاً للائحة .

٦-٢-٤ يقوم عضو هيئة التدريس المسئول بمراجعته بيان الغياب لتحديد نسب الغياب وفى حالة تخطى نسبة الغياب المحددة لأى طالب (٢٥ %) يقوم بإبلاغ رئيس مجلس القسم وارسال صورة منه إلى ادارة شئون الطلاب لإتخاذ الإجراء اللازم.

٦-٣-٣ تنفيذ ومتابعة الامتحانات بالاقسام :-

٦-٣-١ يقوم رئيس مجلس القسم باستلام جداول الامتحانات التحريرية من إدارة شئون الطلاب.

٦-٣-٢ يقوم منسق المقرر و أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالمقرر بإعداد الإمتحان العملى ثم تصحيحه و رصد

و اعلان الدرجات للطلاب .

٦-٣-٣ يقوم منسق المقرر بتجميع الأسئلة التحريرية للمقرر من أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريس المقرر لإعداد و طبع الإمتحان النهائى.

٦-٣-٤ بعد الإمتحان التحريرى يتم أستلام أوراق الإجابة الخاصة بالطلاب من الكنترول لتصحيحها ثم إعادتها للكنترول طبقاً لتعليمات مراقبة الامتحانات المرحلية و النهائية

٦-٣-٥ يتم رصد درجات امتحان نصف الفصل الدراسى والامتحان العلمى الخاص بالطلاب داخل القسم و إرسالها للكنترول طبقاً لتعليمات مراقبة الامتحانات المرحلية و النهائية .

٦-٤-٤ متابعة الدراسات العليا :-

٦-٤-١ يقوم منسق المقرر و أعضاء هيئة التدريس المشاركين بتدريس المقرر بإعداد جدول توزيع المسئوليات و الأعمال(الأعباء) التدريسية للمقرر الخاص بهم بالنموذج رقم (TP0EDD00Q00F260001).

٦-٤-٢ يتم اعتماد الجدول السابق فى مجلس القسم.

٦-٤-٣ يتم إتباع الأسلوب السابق ذكره لإعداد ومتابعة الإمتحانات التحريرية النهائية لطلبة الدراسات العليا (ماجستير و دبلومات).

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٥ | | |

٦- ٥ اعداد مجلس القسم :-

٦- ٥- ١ يقوم رئيس مجلس القسم بتحديد ميعاد إنعقاد مجلس القسم و يقوم الموظف المختص من سكرتارية الاقسام باعداد دعوة حضور مجلس القسم للسادة أعضاء هيئة التدريس بمكان وميعاد اجتماع مجلس القسم حيث ينعقد المجلس مرة كل شهر .

٦- ٥- ٢ يقوم الموظف المختص من سكرتارية الاقسام بتلقي الطلبات التي سوف تعرض علي مجلس القسم .
٦- ٥- ٣ يقوم أمين المجلس بتسجيل محضر المجلس و يقوم الموظف المختص من سكرتارية الاقسام بكتابة نص المحضر والخطابات المطلوبة ثم يتم اعتمادها من رئيس مجلس القسم و أمين المجلس و ارسالها الي عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية.

٦- ٦ متابعة اعمال القسم :-

٦- ٦- ١ يقوم الموظف المختص من سكرتارية الاقسام بتلقى و عرض الاوراق اليومية على رئيس مجلس القسم وبناء على توجيهات عميد الكلية يتم تمريرها على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .

٦- ٦- ٢ يقوم الموظف المختص من سكرتارية الاقسام بكتابة خطابات القسم الخاصة بالعميد والوكلاء (وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

٦- ٦- ٣ يقوم الموظف المختص من سكرتارية الاقسام باعداد بيانات خاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (رقم التليفون - تاريخ التعيين - عنوان الرسائل لجنة الاشراف علي الرسائل - تاريخ الحصول على الدرجات العلمية ٠٠٠٠٠ الخ) من خلال سجل خاص بالقسم.

٦- ٧ مراقبة وقياس الأقسام العلمية للعملية التعليمية :-

٦- ٧- ١ تقوم الأقسام العلمية بتنفيذ عمليات مراقبة المخرجات التعليمية المستهدفة (Intended Learning outcomes, ILOS) بطرق التقويم المختلفة حيث يتم إستخدامها لقياس مدى التقدم في تحقيق متطلبات البرنامج (Curriculum) و الذي يتم تحقيقه من خلال المقررات المختلفة (Courses) على مدار السنوات الدراسية الأربعة .

٦- ٧- ٢ تشمل طرق المراقبة المختلفة كل من الإمتحانات المرحلية العملية و النظرية و كذلك الإمتحانات النهائية العملية و النظرية.

٦- ٧- ٣ يقوم كل رئيس مجلس قسم بالتنسيق مع منسقى المقرر بوضع خطة الإمتحانات المرحلية و يتم اعتماد الخطة عن طريق مجلس القسم و مجلس الكلية.

٦- ٧- ٤ يتم كتابة الامتحان من قبل منسقى المقرر طبقا لنموذج الامتحان رقم (TP0EDD00Q00F260003)

٦- ٧- ٥ يتم عقد الإمتحانات وفقا للمواعيد المحددة سواء كانت إمتحانات نظرية أو عملية .

٦- ٧- ٦ تقوم اللجنة المسنولة عن تقييم الامتحانات بالقسم او منسقى المقررات بعمل تقييم للامتحان النهائى طبقا للنموذج كود (TP0EDD00Q00F260004)

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٦ | | |

٧-٧-٦ يتم حصر الطلاب ضعاف المستوى لكل مادة على حدة و الحاصلين على أقل من (٥٠%) وكذلك متوسطى المستوى (من ٥٠ الى ٦٠%) و تسجيلهم فى كشف خاص و إرسال صورة من الكشف الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و أيضا عميد الكلية.

٨-٧-٦ يتم تحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة لرفع مستوى الطلاب الحاصلين على مستوى ضعيف أو متوسط طبقا للإجراءات التصحيحية رقم (TP0EDD00Q00P070000) من قبل رؤساء الأقسام العلمية بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة .

٩-٧-٦ يقوم رئيس مجلس القسم بعرض موقف الطلاب ضعاف و متوسطى المستوى فى إجتماع مجلس القسم الذى يعقد شهريا و عرض الإجراءات التصحيحية و الوقائية التى سوف يتم إتخاذها فى إجتماع مراجعة الإدارة طبقا لإجراء مراجعة الإدارة رقم (TP0EDD00Q00P080000).

١٠-٧-٦ يقوم أستاذ كل مادة بإعداد تقرير نهائى عن المقرر بعد إعلان النتيجة النهائية على نموذج تقرير مقرر (نموذج خارجي) للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (Intended Learning Outcomes) و وضع خطة مستقبلية للتحسين (Action Plan).
١١-٧-٦ يقوم منسق كل برنامج بإعداد تقرير عن البرنامج طبقا لنموذج (خارجي)

٨-٦ قياس مستوى الأداء:-

١-٨-٦ ارتفاع مستوى الطلاب عن طريق المقارنة بنتائج السنوات السابقة .

٢-٨-٦ إستمرارية متابعة نتائج الإمتحانات الدورية و النهائية.

٣-٨-٦ دقة إتخاذ الإجراءات التصحيحية فى تنفيذها .

٤-٨-٦ إستيفاء جميع النماذج

٩-٦ ضبط السجلات :

- يتم حفظ سجلات متابعة و مراقبة و قياس العملية التعليمية طبقا لإجراء ضبط السجلات رقم

TP0EDD00Q00P030000

- الوثائق المرجعية :-

١-٧ المواصفة الدولية: ISO 9001:2015

٢-٧ المواصفة الدولية: ISO21001:2018

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٧ | | |

جدول توزيع الأعباء التدريسية

| التوقيع | الجزء من المقرر الذي سوف يقوم بتدريسه | عدد الساعات التي سوف يقوم بتدريسها | اسم عضو هيئة التدريس | مسلسل |
|---------|--|---------------------------------------|----------------------|-------|
| | | | | ١ |
| | | | | ٢ |
| | | | | ٣ |
| | | | | ٤ |
| | | | | ٥ |
| | | | | ٦ |
| | | | | ٧ |
| | | | | ٨ |
| | | | | ٩ |
| | | | | ١٠ |

رئيس مجلس القسم

الأسم :

التوقيع :

التاريخ :/...../..

منسق المقرر

الأسم :

التوقيع :

التاريخ :/...../..

TP0EDD00Q00F260001

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٨ | | |

توزيع طلاب الفرقة ----- (-- ٢٠ / -- ٢٠)
على المعامل (عملى مادة -----)

| اسم المقرر | معمل ----- | معمل ----- | معمل ----- | معمل ----- | معمل ----- |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

رئيس مجلس القسم

الأسم :

التوقيع :

التاريخ :/.../..

منسق المقرر

الأسم :

التوقيع :

التاريخ :/.../..

TP0EDD00Q00F260002

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000 |  كلية التربية جامعة طنطا |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٩ | | |



نموذج الورقة الامتحانية



اسم البرنامج

اسم المقرر

مستوى المقرر

تاريخ الاختبار: / /

زمن الاختبار:

Answer the following questions (..... Marks)

TP0EDD00Q00F260003

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000 |  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ١٠ | | |



وحدة ضمان الجودة

نموذج تقييم الورقة الامتحانية

قواعد وضع أسئلة الامتحان
لقياس المخرجات المستهدفة



كلية التربية
جامعة طنطا

برنامج: مقرر:

• Answer the following Questions:

| Q | ILO's | Verbs |
|-------|--------|---|
| 1- i. | a..... | <p><u>المهارات المعرفية:-</u> a1) Define, a2) understand, a3) to know, a4) describe, a5) locate, a6) recognize, a7) write, a8) identify, a9) select, a9) state, a10) name, a11) memorize, a12) define, a13) determine, a14) text reading, a15) dictionary use, a16) event recording, a17) explain, a18) outline, a19) graph, a20) speech, a21) diagram, a22) record.</p> |
| ii. | b..... | |
| iii. | c..... | |
| 2- i. | a..... | <p><u>المهارات الذهنية:-</u> b1) Confirm, b2) hypothesize, b3) design, b4) develop, b5) organize, b6) create, b7) formulate, b8) construct, b9) compare, b10) the diff. methods, b11) apply, b12) solve, b13) modify, b14) report, b15) discover, b16) and interpret.</p> |
| ii. | b..... | |
| iii. | c..... | |
| 3-i. | a..... | <p><u>المهارات المهنية:-</u> a- Practical c1) Label, c2) show, c3) paint, c4) draw, c5) make, c6) prepare, c7) examine, c8) differentiate, c9) investigate, c10) collect, c11) relate, c12) poster, c13) photograph, c14) analyze sample...., b- Professional c15) Apprise, c16) compare, c17) recommend, c18) summarize, c19) judge, c20) assess, c21) solve.□</p> |
| ii. | b..... | |
| iii. | c..... | |

المهارات كما جاءت في توصيف المقرر البرنامج وهي:
برجاء وضع دائرة حول المخرج المقاس.
يرجى الرجوع إلى المخرجات المستهدفة ILO's التي وردت في توصيف المقرر.
أستاذ المقرر

TP0EDD00Q00F260004

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ١١ | | |

تقرير مقرر دراسي (نموذج استرشادي 2025)

..... الفصل الدراسي / العام الأكاديمي

١. معلومات أساسية

٢. بيانات وإحصائيات

| | |
|-------------------------------|--|
| | اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة) |
| | كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة) |
| | القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس: |
| | إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر |
| | نوع المقرر: |
| | الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر: |
| | البرنامج الأكاديمي: |
| | الكلية/المعهد: |
| | الجامعة/الأكاديمية: |
| | اسم منسق المقرر: |
| | جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة) |
| Click or tap to enter a date. | تاريخ اعتماد تقرير المقرر |

| القائمون على تدريس المقرر | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| أعداد أعضاء الهيئة المعاونة | | أعداد أعضاء هيئة التدريس | |
| دائم (أربع أيام عمل على الأقل) | دائم (أربع أيام عمل على الأقل) | دائم (أربع أيام عمل على الأقل) | دائم (أربع أيام عمل على الأقل) |
| (يوم أو يومين عمل) | (يوم أو يومين عمل) | (يوم أو يومين عمل) | (يوم أو يومين عمل) |
| | | | |
| بيانات القائمون بالتدريس | القسم | الدرجة | التخصص |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000 |  كلية التربية جامعة طنطا |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ١٢ | | |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| ١. | | | |
| ٢. | | | |
| ٣. | | | |
| ٤. | | | |
| ملاحظات (ان وجد): | | | |
| | | | |
| | | | |

| التعليم والتعلم | | | | | |
|---|---|---|--|---|----------------|
| عدد أسابيع الدراسة الفعلية | إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....) | إجمالي عدد ساعات التدريب العملي/الإكلينيكي/....) | إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد) | إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد) | أخرى (تذكر) |
| | | | | | |
| ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد): | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها | | | | |
|---|-------------------------------|--------------|-------------------|---|
| نوع التقييم * | تاريخ التقييم | درجة التقييم | نوع / عدد الأسئلة | نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص) |
| أعمال سنة (١) | Click or tap to enter a date. | | | |
| أعمال سنة (٢) | Click or tap to enter a date. | | | |
| امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam | Click or tap to enter a date. | | | |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ١٦ | | |

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

| م | النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين | الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين | أساليب التنفيذ | ملاحظات |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---------|
| ١. | | | | |
| ٢. | | | | |
| ٣. | | | | |
| ٤. | | | | |
| ٥. | | | | |

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع

منسق المقرر

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢)

تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤

صفحة رقم : ٣٣/ ١٧

إجراء
متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية
**Educational Process Follow up, Control
and Measurement Procedure**
كود: TP0EDD00Q00P260000



Course Specification

(2025)

I. Basic Information

| | | | | |
|---|-------------------------------|-----------|--------------------|-------|
| Course Title (according to the bylaw) | | | | |
| Course Code (according to the bylaw) | | | | |
| Department/s participating in delivery of the course | | | | |
| Number of credit hours/points of the course (according to the bylaw) | Theoretical | Practical | Other (specify) | Total |
| | | | | |
| Course Type | Choose an item. | | | |
| Academic level at which the course is taught | Choose an item. | | | |
| Academic Program | | | | |
| Faculty/Institute | | | | |
| University/Academy | | | | |
| Name of Course Coordinator | | | | |
| Course Specification Approval Date | Click or tap to enter a date. | | | |
| Course Specification Approval (Attach the decision/minutes of the department /committee/council) | | | | |

2. Course Overview (Brief summary of scientific content)

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ١٨ | | |


.....
.....
.....
.....
.....

3. Course Learning Outcomes CLOs

Matrix of course learning outcomes CLOs with program outcomes POs (NARS/ARS)

| Program Outcomes (NARS/ARS) (according to the matrix in the program specs) | | Course Learning Outcomes Upon completion of the course, the student will be able to: | |
|---|------|---|------|
| Code | Text | Code | Text |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Teaching and Learning Methods

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ١٩ | | |

- 1-
2.
3.
4.
5.

Course Schedule

| Number of the Week | Scientific content of the course (Course Topics) | Total Weekly Hours | Expected number of the Learning Hours | | | |
|--------------------|--|--------------------|---|-------------------------------------|---|--------------------------|
| | | | Theoretical teaching (lectures/discussion groups/ | Training (Practical/Clinical/ | Self-learning (Tasks/ Assignments/ Projects/ ...) | Other (to be determined) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

5. Methods of students' assessment

| No. | Assessment Methods * | Assessment Timing (Week Number) | Marks/ Scores | Percentage of total course Marks |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | Exam 1written (Semester work) | | | |
| 2 | Exam 2 (Semester work) | | | |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٢٠ | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 3 | Final Written Exam | | | |
| | Final Practical/Clinical/... Exam | | | |
| | Final Oral Exam | | | |
| | Assignments / Project /Portfolio/ Logbook | | | |
| | Field training | | | |
| | Other (Mention) | | | |

*** The methods mentioned are examples, the organization may add and/or delete**

6. Learning Resources and Supportive Facilities *

| | | |
|---|---|--|
| Learning resources (books, scientific references, etc.) * | The main (essential) reference for the course (must be written in full according to the scientific documentation method) | |
| | Other References | |
| | Electronic Sources (Links must be added) | |
| | Learning Platforms (Links must be added) | |
| | Other (to be mentioned) | |
| Supportive facilities & equipment for teaching and learning * | Devices/Instruments | |
| | Supplies | |
| | Electronic Programs | |
| | Skill Labs/ Simulators | |
| | Virtual Labs | |
| | Other (to be mentioned) | |

*** The list mentioned is an example, the institution may add and/or delete depending on the nature of the course**

Name and Signature
Course Coordinator

Name and Signature
Program Coordinator

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٢١ | | |

Program Report (2025)

Course Report / Academic Year /

| | |
|---|--|
| Program Title (according to the graduation transcript for this academic year): | |
| Total number of credit hours/points of the program: | |
| Total Number of Courses: | |
| Number of academic years/levels (duration required to obtain the qualification): | |
| Department (s) (if any) that participated in teaching the program: | |
| Faculty/Institute: | |
| University/Academy: | |
| Program majors/divisions/tracks/specialties in the final year (if any): | |
| Partnerships with other parties and the nature of each (if any): | |
| Name of Program Coordinator: | |
| Date of review and approval of program and courses' reports by the Quality Assurance Unit: | |
| Council responsible for Program Report Approval (Attach the Decision / Minutes): | |
| Program Report Approval Date: | |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٢٢ | | |

1. Basic Information

2. Data and Statistics

Program Instructors (on duty for the reporting year)

| Number of Staff members | | Number of Teaching assistants | |
|---|----------------------------|--|----------------------------|
| Full-time (at least 4 working days) | Part-time (1 or 2 days) | Full-time (at least 4 working days) | Part-time (1 or 2 days) |
| | | | |
| Ratio to number of students | | Ratio to number of students | |
| | | | |
| <p>Brief comment on the comparison with the numbers and ratios of the previous academic year:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | |

Students

| Total number of students enrolled in all levels/years of the program in the reporting academic year: | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| Number of students enrolled/accepted in the first level of the program in the reporting academic year | | | | | | | | |
| Number of students (graduates) who completed the program for the reporting academic year: | | | | | | | | |
| Distribution of program graduates' grades (depending on the total cumulative) * | | | | | | | | |
| Grade | A+ | A | B+ | B | C+ | C | D+ | D |
| Number of students | | | | | | | | |
| Percentage | | | | | | | | |

* In case that the grade distribution model differs from program bylaws, it should be replaced by the actual distribution as in bylaws

Brief comment on the procedures and places of field training in which students were trained during the reporting academic year (if any):

.....

.....

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> |  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٢٣ / ٣٣ | | |

.....

.....

.....

.....

3. Program Quality Assessment

| No. | Key Performance Indicator | Measurement Methods | Measurement Timing | Target Level (Last year) | Achieved Level (for the current year) | New Target Level (for the next year) |
|-----|---------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

- Program Key Performance Indicators (if any)

Comment on the results of the performance indicators in case of low target achievement:

.....

.....

.....

.....

Stakeholder evaluation •

| Category* | Timing | Number of Participants | Means of Evaluation | Strengths | Points that need improvement |
|--|--------|------------------------|---------------------|-----------|------------------------------|
| Final Year Students | | | | | |
| Teaching Staff | | | | | |
| Fresh Graduates | | | | | |
| Labor market representatives (Employers) | | | | | |
| Other (to be mentioned) | | | | | |

* Attach the report of the analysis of the questionnaire or any other means used, and the points evaluated by each category

Comment on the overall evaluation of the quality of the program and the proposed recommendations (based on the results of the previous table):

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٢٤ | | |

4. Program Enhancement

Comment on incomplete corrective/improvement actions from last year's plan (if any):

.....

.....

.....

.....

Comment on the points that need improvement addressed in the course report plans:

.....

.....

.....

.....

.....

Program action plan for the next academic year (considering the results of program quality assessment and the course reports improvement plans)

| No. | Priorities of Development | Corrective/ improvement Actions | Methods of implementation | Responsibility | Notes |
|-----|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

Name & Signature
Program Coordinator

Name & Signature
Vice Dean for Education and Student Affairs

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود : TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٢٥ | | |

العام الأكاديمي

١. معلومات

| | |
|-------------------------------|--|
| | اسم البرنامج (تبعاً لما ورد بشهادة التخرج لهذا العام الأكاديمي): |
| | إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للبرنامج: |
| | إجمالي عدد المقررات: |
| | عدد السنوات/المستويات الدراسية (المدة اللازمة للحصول على المؤهل): |
| | القسم/الأقسام (ان وجد) التي شاركت في تدريس البرنامج: |
| | الكلية/المعهد: |
| | الجامعة/الأكاديمية: |
| | شعب/مسارات/تخصصات البرنامج في السنة النهائية (ان وجد): |
| | الشراكات مع جهات أخرى وطبيعة كل منها (ان وجد): |
| | اسم منسق البرنامج: |
| Click or tap to enter a date. | تاريخ مراجعة واعتماد تقارير البرنامج ومقرراته من وحدة ضمان الجودة: |
| | جهة مناقشة واعتماد تقرير البرنامج (برفق قرار/ محضر الاعتماد من المجلس الحاكم): |
| Click or tap to enter a date. | تاريخ اعتماد تقرير البرنامج : |

أساسية

٢. بيانات وإحصائيات

الهيئة التدريسية (على رأس العمل لسنة التقرير)

اجمالي أعداد أعضاء الهيئة المعاونة

اجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٢٦ | | |

| | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| دائم (أربع أيام عمل على الأقل) | نصف الوقت (يوم أو يومين عمل) | دائم (أربع أيام عمل على الأقل) | نصف الوقت (يوم أو يومين عمل) |
| | | | |
| النسبة الى عدد الطلاب | | النسبة الى عدد الطلاب | |
| | | | |
| تعليق موجز عن المقارنة بأعداد ونسب العام السابق: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| الطلاب | | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|
| إجمالي عدد الطلاب المقيدون بالبرنامج سنة التقرير: | | | | | | | | |
| عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج سنة التقرير (المقبولين في الفرقة/المستوى الأول): | | | | | | | | |
| عدد الطلاب (الخريجين) الذين أتموا البرنامج لسنة التقرير: | | | | | | | | |
| توزيع تقديرات خريجي البرنامج (تبعاً للمجموع التراكمي)* | | | | | | | | |
| التقدير | D | D+ | C | C+ | B | B+ | A | A+ |
| عدد الطلاب | | | | | | | | |
| النسبة المئوية | | | | | | | | |
| * في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً لللائحة الدراسية التي يتبعها البرنامج | | | | | | | | |
| تعليق موجز عن إجراءات وأماكن التدريب الميداني التي تم تدريب الطلاب بها خلال العام الأكاديمي : | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

٣. تقييم جودة البرنامج

- مؤشرات قياس أداء البرنامج (ان وجد)

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٢٧ | | |

| م | مؤشر الأداء | طرق القياس | توقيت القياس | المستوى المستهدف (العام الماضي) | مستوى الأداء الفعلي/المتحقق (للعام الحالي) | مستوى الأداء المستهدف الجديد (العام التالي) |
|---|-------------|------------|--------------|---------------------------------|--|---|
| ١ | | | | | | |
| ٢ | | | | | | |
| ٣ | | | | | | |

التعليق على نتائج مؤشرات الأداء في حالة عدم تحقيق المستهدف

• تقييم الأطراف المستفيدة

| الفئة* | توقيت التقييم | عدد المشاركين | وسيلة التقييم | نقاط القوة | نقاط تحتاج الى تحسن |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------------------|
| طلبة السنة النهائية | | | | | |
| أعضاء هيئة التدريس | | | | | |
| الخريجون الجدد | | | | | |
| ممثلي سوق العمل (جهات التوظيف) | | | | | |
| أخرى (تذكر) | | | | | |

* يرفق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها للفئات السابقة

التعليق على مجمل تقييم جودة البرنامج والتوصيات المقترحة (استنادا الى نتائج الجدول السابق):

.....

.....

.....

.....

.....

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000 |  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٢٨ | | |

٤. خطة تطوير البرنامج

التعليق على الإجراءات التي لم تكتمل من خطة التطوير/التحسين للعام الماضي (إن وجدت):

.....

.....

.....

.....

التعليق على مجمل ما ورد بتقارير المقررات من نقاط تحتاج الى تحسين والاجراءات التصحيحية المقترحة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خطة تطوير البرنامج للعام الأكاديمي التالي (بناء على ما جاء بتقييم جودة البرنامج، مع الأخذ في الاعتبار ما ورد بخطط التحسين الواردة بتقارير المقررات)

| م | أولويات التطوير | الإجراءات التصحيحية أو جوانب التحسين | أساليب التنفيذ | مسئولية التنفيذ | ملاحظات |
|-----|-----------------|---|----------------|-----------------|---------|
| ٦. | | | | | |
| ٧. | | | | | |
| ٨. | | | | | |
| ٩. | | | | | |
| ١٠. | | | | | |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000 |  <p>كلية التربية جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٢٩ | | |

الاسم والتوقيع
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الاسم والتوقيع
منسق البرنامج

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣/ ٣٠ | | |

Program Report (2025)

| | |
|---|--|
| Program Title (according to the graduation transcript for this academic year): | |
| Total number of credit hours/points of the program: | |
| Total Number of Courses: | |
| Number of academic years/levels (duration required to obtain the qualification): | |
| Department (s) (if any) that participated in teaching the program: | |
| Faculty/Institute: | |
| University/Academy: | |
| Program majors/divisions/tracks/specialties in the final year (if any): | |
| Partnerships with other parties and the nature of each (if any): | |
| Name of Program Coordinator: | |
| Date of review and approval of program and courses' reports by the Quality Assurance Unit: | |
| Council responsible for Program Report Approval (Attach the Decision / Minutes): | |
| Program Report Approval Date: | |

5. Basic Information

6. Data and Statistics

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية جامعة طنطا</p>  |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣١ / ٣٣ | | |

Program Instructors (on duty for the reporting year)

| Number of Staff members | | Number of Teaching assistants | |
|--|----------------------------|--|----------------------------|
| Full-time (at least 4 working days) | Part-time (1 or 2 days) | Full-time (at least 4 working days) | Part-time (1 or 2 days) |
| | | | |
| Ratio to number of students | | Ratio to number of students | |
| | | | |
| <p>Brief comment on the comparison with the numbers and ratios of the previous academic year:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | |

Students

| Total number of students enrolled in all levels/years of the program in the reporting academic year: | | | | | | | | |
|--|----|---|----|---|----|---|----|---|
| Number of students enrolled/accepted in the first level of the program in the reporting academic year: | | | | | | | | |
| Number of students (graduates) who completed the program for the reporting academic year: | | | | | | | | |
| Distribution of program graduates' grades (depending on the total cumulative) * | | | | | | | | |
| Grade | A+ | A | B+ | B | C+ | C | D+ | D |
| Number of students | | | | | | | | |
| Percentage | | | | | | | | |

* In case that the grade distribution model differs from program bylaws, it should be replaced by the actual distribution as in bylaws

Brief comment on the procedures and places of field training in which students were trained during the reporting academic year (if any):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Program Quality Assessment

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> |  <p>كلية التربية جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٢ / ٣٣ | | |

• **Program Key Performance Indicators (if any)**

| No. | Key Performance Indicator | Measurement Methods | Measurement Timing | Target Level (Last year) | Achieved Level (for the current year) | New Target Level (for the next year) |
|-----|---------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Comment on the results of the performance indicators in case of low target achievement:

.....
.....
.....
.....
.....

• **Stakeholder evaluation**

| Category* | Timing | Number of Participants | Means of Evaluation | Strengths | Points that need improvement |
|--|--------|------------------------|---------------------|-----------|------------------------------|
| Final Year Students | | | | | |
| Teaching Staff | | | | | |
| Fresh Graduates | | | | | |
| Labor market representatives (Employers) | | | | | |
| Other (to be mentioned) | | | | | |

*** Attach the report of the analysis of the questionnaire or any other means used, and the points evaluated by each category**

Comment on the overall evaluation of the quality of the program and the proposed recommendations (based on the results of the previous table):

.....
.....
.....
.....
.....

...

8. Program Enhancement

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢) | <p>إجراء متابعة ومراقبة وقياس العملية التعليمية Educational Process Follow up, Control and Measurement Procedure كود: TP0EDD00Q00P260000</p> | <p>كلية التربية  جامعة طنطا</p> |
| تاريخ تعديل رقم : ٢٠٢٥/١٠/٤ | | |
| صفحة رقم : ٣٣ / ٣٣ | | |

Comment on incomplete corrective/improvement actions from last year's plan (if any):

.....
.....
.....
.....

Comment on the points that need improvement addressed in the course report plans:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Program action plan for the next academic year (considering the results of program quality assessment and the course reports improvement plans)

| No. | Priorities of Development | Corrective/ improvement Actions | Methods of implementation | Responsibility | Notes |
|-----|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------|-------|
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |

**Name & Signature
Program Coordinator**

**Name & Signature
Vice Dean for Education and Student Affairs**